

様式 1-1

防火基準点検済証
 防災基準点検済証
 防火・防災基準点検済証

購入申込書

安全センター記入欄		
受付日	年	月 日
受付番号		

協会記入欄						
安全センターへの送信日	年	月	日	協会コード	送料 (いずれかに☑)	元払☐ 着払☐

申込者記入欄			倉庫会社記入欄			
協会名			発送日	年	月	日
(申込者住所等)			梱包数	個口	送料	円

表示対象物	所在地	
	名称	
納品先	住所	〒
	社名・支店名	担当者役職・氏名
	TEL	メールアドレス:
請求書宛て先	住所	〒
	社名・支店名	担当者役職・氏名
	TEL	メールアドレス:

(購入種類・数量)			
表示の種類 (サイズ=A4:縦297mm横210mm)		単価	金額
防火基準点検済証	A★【壁掛式☐ 壁貼付式☐ スタンド式☐】	厚4mm・重380g・文字プレート差込式	4,200 個 円
	B1 壁掛式(額縁込) ☐	厚3mm・重610g・文字刻印式	6,200 個 円
	B2 B1の本体のみ(額縁なし) ☐	厚3mm・重230g・文字刻印式	4,500 個 円
	N 壁貼付式 ☐	厚1mm・重110g・文字シール式	1,600 個 円
	H A用(文字プレート) ☐	A用:縦55mm横200mm	850 個 円
防災基準点検済証	I★【壁掛式☐ 壁貼付式☐ スタンド式☐】	厚3mm・重280g・文字刻印式	4,400 個 円
	J1 壁掛式(額縁込) ☐	厚3mm・重610g・文字刻印式	6,500 個 円
	J2 J1の本体のみ(額縁なし) ☐	厚3mm・重230g・文字刻印式	4,600 個 円
防火・防災基準点検済証	O★【壁掛式☐ 壁貼付式☐ スタンド式☐】	厚3mm・重280g・文字刻印式	4,000 個 円
	P1 壁掛式(額縁込) ☐	厚3mm・重610g・文字刻印式	6,000 個 円
	P2 P1の本体のみ(額縁なし) ☐	厚3mm・重230g・文字刻印式	4,000 個 円
送料			円
合計			円

確 認 書

上記の表示対象物に係る防火対象物点検、防災管理点検又は防火対象物及び防災管理点検の結果、全ての項目が点検基準に適合しています。(管理権原者が複数の場合、以下の事項も確認)

他の管理権原者については、防火基準点検、防災基準点検又は防火・防災基準点検を行ったものにあつては、全ての項目が点検基準に適合していること、又は特例認定を受けていることを確認済みです。

年 月 日

(購入申込者) 社名 _____
 部署名 _____
 役職・氏名 _____

- (注) 1 太線内を記入してください。
 2 購入する表示の種類をA~P2から選択し、★印のあるものは【 】内から選択してレ点を入れてください。
 3 表示に書き込む文字を、様式1-2に記入してください。
 4 金額には消費税(10%)が含まれています。
 5 送料は別途必要です(文字プレート(H)のみ購入の場合は不要です)。
 6 代金の支払方法については、協会へお問い合わせください。
 7 この申込書には、様式1-2及び様式1-2に記載の「添付書類」を併せて添付してください。

様式 1-2

(協会名)

(表示対象物名称)

管理権原 ※1	単一 <input type="checkbox"/>	複数 <input type="checkbox"/> ()	管理権原者の名称 ※2 ()
防火対象物点検			
今回点検(西暦) ※3	年	月	日 氏名 ※5
次回点検(西暦) ※4	年	月	日 免状 番号 ※6
防災管理点検			
今回点検(西暦) ※3	年	月	日 氏名 ※5
次回点検(西暦) ※4	年	月	日 免状 番号 ※6
○記入要領 ◆防火基準点検済証又は防災基準点検済証			
(以下においてA・B・C・Dは右のとおり。A：防火対象物点検結果報告書 B：防災管理点検結果報告書 C：防火優良認定証 D：防災優良認定証)			
※1 別途消防機関へ提出の防火管理者選任(解任)届出書又は防災管理者選任(解任)届出書の「管理権原」欄で確認の上、該当するものにレ点を入れる。なお、管理権原者が複数の場合、その数を「複数()」内に記入する。			
※2 管理権原者が法人の場合、法人名(管理権原者が複数の場合には①管理権原者等で構成する組織の代表法人名、又は②①の組織がない場合は代表する法人名)を記入する。なお、「表示対象物の名称」の記入を希望する場合には、()内にその名称を記入する。			
※3 (「防火対象物点検」又は「防災管理点検」の今回点検の欄に)A又はBの「点検実施日」を西暦で記入する。(注1)			
※4 (「防火対象物点検」又は「防災管理点検」の次回点検の欄に)A又はBの「点検を行った日」から1年後の同日を西暦で記入する。(注2)			
※5 管理権原者が複数の場合：※2に掲げる①又は②の代表法人の代表者に係る点検実施者の氏名を記入する。			
※6 " : " " 免状交付番号を記入する。			
○添付書類 (次の(1)又は(2)のいずれかを添付)			
(1) 購入申込者に係るA又はBの映し(注4、注5)			
(2) 購入申込者に係るC又はDの映し(注5)			
○記入要領 ◆防火・防災基準点検済証			
※1：上に同じ。			
※2：上に同じ。			
※3：(「防火対象物点検」「防災管理点検」のそれぞれの欄に)上に同じ。(注3)			
※4：(「防火対象物点検」の欄に)A及びBにおいて、点検が数日に及ぶ場合は、点検終了日から1年後の同日を西暦で記入する。なお、「防災管理点検」の欄は記入不要。			
※5：上に同じ。			
※6：上に同じ。			
○添付書類 (次の(1)又は(2)のいずれかを添付)			
(1) 購入申込者に係るA又はBの映し(注4、注6)			
(2) 購入申込者に係るC又はDの映し(注6)			

注1：管理権原者が複数の場合、全ての管理権原者に係るA又はBの「点検実施日」若しくはC又はDの「認定の効力が生じる日」のうち、最も新しい日を記入する。

注2：管理権原者が複数の場合、全ての管理権原者に係るA又はBの「点検を行った日」若しくはC又はDの「認定の効力が生じる日」のうち、最も古い日から1年後の同日を記入する。

注3：管理権原者が複数の場合、全ての管理権原者に係るA又はBの「点検を行った日」若しくはC又はDの「認定の効力が生じる日」のうち、最も新しい日を記入する。

注4：消防機関の受付番号等があるものとし、点検票の添付は不要とする。

注5：他の管理権原者がA又はBを提出し、若しくはC又はDの交付を受けている場合に限る。

注6：他の管理権原者がA及びBを提出し、若しくはC及びDの交付を受けている場合に限る。

様式 2-1

防火優良認定証
 防災優良認定証
 防火・防災優良認定証

購入申込書

安全センター記入欄		
受付日	年	月 日
受付番号		

協会記入欄						
安全センターへの送信日	年	月	日	協会コード	送料 (いずれかに☑)	元払☐ 着払☐

申込者記入欄			倉庫会社記入欄			
協会名			発送日	年	月	日
(申込者住所等)			梱包数	個口	送料	円

表示対象物	所在地					
	名称					
納品先	住所	〒				
	社名・支店名	担当者役職・氏名				
	TEL	メールアドレス:				
請求書宛て先	住所	〒				
	社名・支店名	担当者役職・氏名				
	TEL	メールアドレス:				

(購入種類・数量)						
表示の種類 (サイズ=A4:縦297mm横210mm)						
				単価	個数	金額
防火優良認定証	L★【壁掛式☐ 壁貼付式☐ スタンド式☐】	厚3mm・重280g・文字刻印式		4,300	個	円
	M1 壁掛式(額縁込) ☐	厚3mm・重610g・文字刻印式		6,300	個	円
	M2 M1の本体のみ(額縁なし) ☐	厚3mm・重230g・文字刻印式		4,400	個	円
防災優良認定証	Q★【壁掛式☐ 壁貼付式☐ スタンド式☐】	厚3mm・重280g・文字刻印式		4,000	個	円
	R1 壁掛式(額縁込) ☐	厚3mm・重610g・文字刻印式		6,000	個	円
	R2 R1の本体のみ(額縁なし) ☐	厚3mm・重230g・文字刻印式		4,000	個	円
防火・防災優良認定証	X★【壁掛式☐ 壁貼付式☐ スタンド式☐】	厚3mm・重280g・文字刻印式		4,000	個	円
	Y1 壁掛式(額縁込) ☐	厚3mm・重610g・文字刻印式		6,400	個	円
	Y2 Y1の本体のみ(額縁なし) ☐	厚3mm・重230g・文字刻印式		4,000	個	円
送料						円
合計						円

確 認 書

他の管理権原者については、いずれも、特例認定を受けていることを確認済みです。

年 月 日

(購入申込者) 社名 _____

部署名 _____

役職・氏名 _____

- (注) 1 太線内を記入してください。
 2 購入する表示の種類をL~Y2から選択し、★印のあるものは【 】内から選択してレ点を入れてください。
 3 表示に書き込む文字を、様式2-2に記入してください。
 4 金額には消費税(10%)が含まれています。
 5 送料は別途必要です。
 6 代金の支払方法については、協会へお問い合わせください。
 7 この申込書には、様式2-2及び様式2-2に記載の「添付書類」を併せて添付してください。

様式 2-2

(協会名)

(表示対象物名称)

管理権原 ※1	単一 <input type="checkbox"/>	複数 <input type="checkbox"/>	管理権原者の名称 ※2	()
防火優良認定				
認定 ※3	年	月	日	認定を行った者 (消防本部) ※5
失効 ※4	年	月	日	
防災優良認定				
認定 ※3	年	月	日	認定を行った者 (消防本部) ※5
失効 ※4	年	月	日	
○記入要領 ◆防火優良認定証又は防災優良認定証				
※1 別途消防機関へ提出の防火管理者選任(解任)届出書又は防災管理者選任(解任)届出書の「管理権原」欄で確認の上、該当するものにレ点を入れる。なお、管理権原者が複数の場合、その数を「複数()」内に記入する。				
※2 管理権原者が法人の場合、法人名(管理権原者が複数の場合には①管理権原者等で構成する組織の代表法人名、又は②①の組織がない場合は代表する法人名)を記入する。なお、「表示対象物の名称」の記入を希望する場合には、()内にその名称を記入する。				
※3 管理権原者が複数の場合、全ての管理権原者に係る認定通知書のうち「認定の効力が生じる日」が最も新しい日を西暦で記入する。				
※4 管理権原者が複数の場合、全ての管理権原者に係る認定通知書のうち「認定の効力が生じる日」が最も古い日から3年後の同日を西暦で記入する。 (例:認定の効力が生じる日が2019.1.10の場合、認定が失効する日は2022.1.10)				
※5 認定通知書を発行した消防機関名を記入する。例=「〇〇消防本部」、「〇〇市△△消防署」など。				
○添付書類 ・ 購入申込者に係る認定通知書の映し				
○記入要領 ◆防火・防災優良認定証				
※1:上に同じ。				
※2:上に同じ。				
※3:上に同じ。				
※4:上に同じ。なお、認定の効力が失効する日については、「防火優良認定」の欄に、防火優良認定及び防災優良認定における「認定の効力が生じる日」のうち、早い方の3年後の同日を西暦で記入する。この場合「防災優良認定」の欄は記入不要。				
※5:上に同じ。				
○添付書類 ・ 購入申込者に係る認定通知書の映し				