**表示登録会員のメールによる登録申請要領**

**１　ファイルデータについて**

　　送信可能容量により、エクセル、ワード又はPDFに変換して申請してください。

**２　メールの容量**

メール受信の1回あたりの容量　　　　　当協会では、**８Ｍ**まで受信可能です。

送信可能容量を超える場合は、データを圧縮または、複数回に分けて送信してください。

　（E-Mail kanematu@mz-sshk.or.jp）

**３　メールの「件名」の表記方法**

メール1件送信の場合　　　　　　　【表示登録更新申請（会社名）】

容量オーバーにより、2回以上送信する場合

●　【表示登録更新申請１（会社名）】　●　【表示登録更新申請２（会社名）】など

**４　別記様式第４号（消防用設備等点検機器・工具保有一覧表）**

　　　該当する消防用設備等のシートのみに入力

その他のシートは削除または、表全体に斜線を付してください。

**５　各様式ファイル名の簡略表記**

　　様式のファイル名は、次のとおり簡略で表記してください。

１

①　別記様式第10号（登録更新申請書）・・・様式10

　　②　別記様式第２号（点検を実施する消防用設備等の種類）・・・様式２

　　③　別記様式第３号（消防設備士・消防設備点検資格者名簿）・・・様式３

　　④　別記様式第４号（消防用設備等点検機器・工具保有一覧表）・・様式４

⑤　別記様式第５号（消防用設備等点検業務提携先一覧表）・・・様式５

　　⑥　その他の添付書類

　　　●　消防設備士、消防設備点検資格者免状の写し・・・　設備士等免状

　　　●　保有する機器工具の写真・・・　機器工具写真

　　　●　車検証の写し・・・　車検証　など

**６　データ容量が大きい場合の各ファイルのPDFへの変換について**

各様式に入力　　　　PDFに変換　　　　ファイル名に各様式名を簡略表記

１

【例】

様式第４号は、次のいずれかの方法によりPDFに変換。

　　　●　該当する消防用設備等のみPDFに一括して変換

　　　●　該当する消防用設備等ごとに個別に変換

　　　　　この場合、それぞれのファイルに消防用設備等名を表記。

　　　　　例えば、消火器の場合、「様式４（消火器）」

* 該当しない消防用設備等のエクセル様式を削除または、斜線を引き、　　　　　　様式　第４号を一括してPDFに変換