

甲種防火管理再講習 時間割表

時 間	科 目	備 考
13:00～13:30	受 付	30分
13:30～13:40	オリエンテーション	10分
13:40～14:40	① 防火管理の意義と制度の概要	60分
14:40～14:50	休憩	10分
14:50～15:50	② 火災事例と防火管理	60分
15:50～16:10頃	修了証交付～事務連絡等	20分

【受講時の留意事項】

- 1 会場受付で指定された席に着いてください。
- 2 貴重品は、個人の責任で管理してください。
- 3 携帯電話は、電源を切るか、マナーモードにセットし、通話は、休憩時間等をお願いします。
- 4 居眠り、電子機器の操作、私語、他の受講者に迷惑を及ぼすその他の行為、いわゆる受講態度の悪い方は、退出していただくことがあります。この場合は、受講修了とは認められません。
- 5 その他、講習中においては係員の指示に従ってください。